



Health and Human Services Department
 36 S.W. Nye Street (Mailing)
 255 Oregon Coast Hwy, Suite 203A
 Newport, Oregon 97365

Telephone: (541) 265-4127
 Fax: (541) 574-6252
 TTY: 711



Public Health
 Prevent. Promote. Protect.
 Lincoln County

INSTRUCCIONES PARA EL CERTIFICADO DE NACIMIENTO

Para los bebés menores de 6 meses

Por favor complete esta forma y envíe con una **copia de su identificación con foto vigente y** también envíe la cantidad de dinero apropiada a Lincoln County Health & Human Services ATTN: Vital Statistics, 36 SW Nye Street Newport OR 97365. Si usted necesita obtener copias certificadas inmediatamente, por favor venga a la oficina, 255 SW Coast Hwy, Suite 203A, Newport, OR 97365 con la forma completa e incluya su número de teléfono. Por favor vea atrás de la forma para opciones de ID.

La cantidad de dinero por una copia certificada es \$25.00 y por cada copia adicional es \$20.00 (Por ejemplo 2 copias el costo es \$45; por 3 copias el costo es \$65; y 4 copias el costo es \$85). Usted recibirá sus copias dentro 5 días hábiles.

de Copias certificadas _____ Cantidad Total \$ _____ Fecha _____

1. Nombre registrado _____
(Primer nombre) (Segundo nombre) (Apellido)

2. Fecha de nacimiento _____ y Lugar de nacimiento _____

3. Nombre del padre _____
(Primer nombre) (Segundo nombre) (Apellido)

4. Fecha de nacimiento _____ y Lugar de nacimiento _____

5. Nombre completo
de soltera de la madre _____
(Primer nombre) (Segundo nombre) (Apellido de soltera)

6. Nombre legal actual de madre _____

7. Fecha de nacimiento _____ y Lugar de nacimiento _____

8. Nombre de la persona que solicita la partida _____

9. Parentesco suyo con la persona en la línea 1 _____

10. Número donde puede ser localizado _____

11. Dirección donde las copias certificadas deben enviarse:

Otros tipos de identificación

Pedidos en persona se limita a familiares inmediatos (madre, padre, si aparece en el certificado de nacimiento, los padres de la madre o los padres de padre (si padre aparece en el certificado de nacimiento) de la persona cuyo nombre aparece en el Acta de nacimiento. Persona pedidos debe mostrar una identificación válida o proporcionar documentos alternativos.

En algunos casos prueba de relación puede ser necesaria si la persona pedidos no comparten el apellido de la persona en el registro y claramente no es un miembro de su familia inmediato. Los registros también se pueden liberar a un representante legal de un miembro de la familia inmediato o un representante de la Agencia de Gobierno.

Identificación de alternativa.

Si no tiene licencia de conducir válida, DNI o pasaporte enviar fotocopias de 3 tres diferentes documentos que incluyan el nombre y la dirección actual. Documentos sugeridos aparecen a continuación.

Los documentos deben tener una fecha no anterior a los últimos treinta días y deben incluir la dirección actual a la que se enviara el acta.

- Factura de servicios públicos (como teléfono, gas, electricidad, agua, recolección de residuos, etc.) u otra factura.
- Estado de cuenta de seguro, factura médica o talón del cheque de pago.
- Documento del tribunal o documento de libertad condicional.
- Identificación de trabajo, declaración de desempleo, tarjeta de beneficios de comida u otro tipo de beneficios (fotocopie ambos lados).
- Permiso Valido para portar armas, licencia para pescar o cazar u otro tipo de licencia.
- Inscripción o título de propiedad del vehiculo o factura del seguro.